

2b) Weitere Angaben Personensorgeberechtigte

- Bitte zutreffendes ankreuzen -

ja	nein	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kitapass/bzw. Kopie eines amtlichen Dokuments (z.B. Geburtsurkunde) ist beigelegt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Das Kind hat Geschwister, die die Einrichtung zum genannten Aufnahmezeitpunkt besuchen Wenn ja – Name/n:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Die Förderung meines/unseres Kindes in einer Kita/Krippe ist Teil der Hilfeplanung, die beim Jugendamt nach §36 Sozialgesetzbuch VIII besprochen und vereinbart sind.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn ja: Die Bescheinigung des Jugendamtes ist beigelegt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Erwerbstätigkeit, Abwesenheit durch Ausbildung oder anderer Leistungserhalt: Ich/Wir gehen einer Erwerbstätigkeit nach, nehmen diese auf, sind arbeitssuchend, befinden uns in einer beruflichen Bildungsmaßnahme, in (Hoch)Schulbildung oder erhalten Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des zweiten Sozialgesetzbuches
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich bin alleinerziehend und lebe als einzige erziehungsberechtigte Person im gleichen Haushalt mit dem hier angemeldeten Kind.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Das besondere Konzept dieser Einrichtung ist mir/uns wichtig
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich/wir möchte/n aktiv im Elternverein mitarbeiten
<p>Die Entfernung zur Kindertagesstätte soll gemessen werden in Bezug <i>NUR eine Adresse auswählbar</i></p> <p><input type="checkbox"/> zur Wohnadresse des Kindes</p> <p style="text-align: center;">ODER</p> <p><input type="checkbox"/> Zur Adresse der Arbeitsstätte von <input type="checkbox"/> Person 1 <input type="checkbox"/> Person 2</p>		

3) Einverständniserklärung zur Datenweitergabe

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass diese Anmeldung, mit den darin enthaltenen Angaben, an andere Anbieter der Kindertagesbetreuung weitergegeben wird, wenn in o.g. Kita/Krippe keine bzw. keine bedarfsgerechte Aufnahme möglich ist. **Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.**

- Ja**
 Nein (In diesem Fall ist keine Vermittlung an andere Stellen möglich)

Wenn ja, ich/wir bevorzuge/n folgende alternative Angebote:

a) _____

b) _____

Sofern kein Platzangebot bei oben genannten Alternativen möglich ist möchte/n ich/wir,

- dass diese Anmeldung zum Zweck der zentralen Platzvermittlung an die Behörde der Senatorin für Kinder und Bildung weitergeleitet wird.

ODER

- Dass die Anmeldung auf der einrichtungsbezogenen Warteliste verbleibt, bis meinem Kind ein Platz in dieser Einrichtung angeboten werden kann.

Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung

Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten entsprechend der mit ausgehändigten und von mir zur Kenntnis genommenen Informationen zum Datenschutz verarbeitet werden. Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung in die Zukunft in Textform widerrufen kann. Der Widerruf kann per Post oder Email erfolgen.

Bremen, _____

Unterschrift Person 1

Unterschrift Person 2

Anlage 1 zum Anmeldeformular

Zusätzliche Angaben für die Anmeldung im Elternverein (INTERN)

Vor-/Nachname des Kindes		Geschlecht: <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> unbestimmt	
<input type="checkbox"/>	Mein/unsere Kind erhält „interdisziplinäre Frühförderung“		
<input type="checkbox"/>	Mein/unsere Kind benötigt eine persönliche Hilfe		
<input type="checkbox"/>	Wenn ja: ein entsprechender Antrag ist gestellt.		
Elternarbeit (unverbindliche Abfrage von Interessen) Wir können uns vorstellen, uns in folgenden Bereichen ehrenamtlich zu engagieren: (bitte ankreuzen) <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit <input type="checkbox"/> Handwerksarbeiten <input type="checkbox"/> Einkäufe <input type="checkbox"/> Organisation von Elterndiensten oder Vorstandsarbeit: <input type="checkbox"/> 1. Vorstand (Vereinsleitung) <input type="checkbox"/> Personalvorstand <input type="checkbox"/> Geschäftsführung			
Angaben zum Betreuungsbedarfs der Personensorgeberechtigten Betreuungszeiten, die über den gesetzlich geltenden Rechtsanspruch (bei 3-6 -jährigen 6 Std.) hinausgehen bedürfen einer Begründung durch zeitliche Abwesenheit wegen: <ul style="list-style-type: none"> • Berufstätigkeit/Arbeitssuche • schulische o. berufliche Aus-/Weiterbildung • oder Leistungen zur Eingliederung in Arbeit nach SGB II Angerechnet werden auch: <ul style="list-style-type: none"> • flexible Arbeitszeiten • Wegezeiten • Vorstandstätigkeit (bis zu 10 Stunden/Woche) 			
Name Person 1		Name Person 2	
Mein wöchentlicher Betreuungsbedarf beträgt folgende Anzahl an Stunden (inkl. Wegezeiten):		Mein wöchentlicher Betreuungsbedarf beträgt folgende Anzahl an Stunden (inkl. Wegezeiten):	
<input type="checkbox"/> Sonstige Hinweise/Informationen (freiwillig)			

- Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung**
 Ich/wir willige/n ein, dass meine/unsere personenbezogenen Daten entsprechend der mir/uns ausgehändigten und von mir/uns zur Kenntnis genommenen Informationen zum Datenschutz verarbeitet werden (siehe Anlage 3). Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung in die Zukunft in Textform widerrufen kann. Der Widerruf kann per Post oder Email erfolgen.
- Mit der Unterschrift erkläre/n ich/wir über die Inhalte der Anlage 2 von der Kindertageseinrichtung informiert worden zu sein.

Bremen, _____

 Unterschrift Person 1

 Unterschrift Person 2

Anlage 2 – Zum Verbleib für Personensorgeberechtigte

Übersicht Elterninformation

- a) Rechtsanspruch und Aufnahme von Kindern sowie Auswahlkriterien (*gemäß §5 und §6 des Ortsgesetzes zur Aufnahme von Kindern in Tageseinrichtungen und in Kindertagespflege der Stadtgemeinde Bremen/Aufnahmeortsgesetz – BremAOG*).
- b) alternative Betreuungswünsche und das Verfahren bei Weitergabe der Anmeldung/Verbleib auf Warteliste.
- c) Ablauf des Zusageverfahrens und dem Versand von Zwischennachrichten (*siehe auch Ablaufplan zur Aufnahme von Kindern in Tageseinrichtungen und Tagespflege*).
- d) Begründung des Betreuungsbedarfs (inklusive Wegezeiten) von Personensorgeberechtigten (*gemäß §5 BremAOG*) in Zusammenhang mit den Öffnungszeiten der Kindertageseinrichtung.
- e) Organisationsform eines Elternvereins (u.a. Vereinsmitgliedschaft, Mitwirkung/-arbeit im Elternverein).
- f) Elternbeiträge
 - **Kinder unter 3 Jahre:** Information über die Möglichkeit der Erstattung anfallender Elternbeiträge unter Berücksichtigung des anerkannten Bedarfs bei der Elternbeitragsstelle.
 - **Kinder über 3 Jahre:** Information über Beitragsfreiheit unter Berücksichtigung des anerkannten Bedarfs.
- g) Datenschutzhinweis des Anmeldeformulars

Anlage 3 Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 DSGVO

Verantwortliche Stelle

Die mit der Bearbeitung verbundenen Datenverarbeitungsvorgänge (Erhebung, Verarbeitung und Nutzung) durch den Kindergruppe Sonnenstrahl e.V. erfolgen unter strikter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften.

Auf diesem Wege möchten wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Ihre diesbezüglichen Rechte informieren.

Verantwortlich

Kindergruppe Sonnenstrahl e.V.
Herbststraße 102/104
28215 Bremen

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Zweck der Verarbeitung ist die Bearbeitung Ihres Antrags auf Vermittlung eines Platzes in der Kindertagesbetreuung.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Zudem gilt das Ortsgesetz zur Aufnahme von Kindern in Tageseinrichtungen und in Kindertagespflege der Stadtgemeinde Bremen (BremAOG) und das Bremische Tageseinrichtungs- und Kindertagespflegegesetz (BremKTG) sowie das Sozialgesetzbuch VIII und X und das Bremisches Ausführungsgesetz zur EU-Datenschutz-Grundverordnung. Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein.

Empfänger

Grundsätzlich geben wir keine personenbezogenen Daten an Dritte weiter, es sei denn eine Weitergabe ist aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder zur Auftrags Erfüllung zwingend erforderlich. Im Rahmen des Aufnahmeverfahrens ist der Verein berechtigt und verpflichtet die Anmeldung von Kindern unter Angabe der relevanten Daten dem Referat „Tagesbetreuung von Kindern in Einrichtungen und Tagespflege“ bei der Senatorin für Kinder und Bildung mitzuteilen und Ihre Daten in Ki.ON, (Verwaltungssoftware, die verbindlich im Auftrag der senatorischen Behörde von Kindertageseinrichtungen zu nutzen ist), einzugeben. Dieses bezieht sich auf die Angaben im Anmeldeformular. Die Anlage 1 sowie der Dokumentationsbogen verbleiben beim Elternverein als Träger der Kindertageseinrichtung. Weiterhin geben wir Ihre Daten weiter, wenn eine Einwilligung zur Weitergabe der Kontaktdaten an andere Kindertagesstätten, die für die Betreuung Ihres Kindes in Frage kommen, vorliegt.

Aufbewahrungsdauer personenbezogener Daten

Grundsätzlich löschen wir die Daten, wenn der Zweck für den die Daten erhoben wurden entfallen ist, z.B. bei Beendigung eines Vertragsverhältnisses, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen einer Löschung entgegenstehen.

Ihre Rechte

a. Recht auf Auskunft

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft darüber zu verlangen, ob und welche Sie betreffenden personenbezogenen Daten von uns verarbeitet werden. (Art. 15 DSGVO)

b. Recht auf Berichtigung

Sie haben das Recht, von uns unverzüglich die Berichtigung der Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen. (Art. 16 DSGVO)

c. Recht auf Löschung

Sie haben das Recht, von uns zu verlangen, dass Sie betreffende Daten unverzüglich gelöscht werden. Dies gilt insbesondere, wenn die personenbezogenen Daten für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig sind, sie eine erteilte Einwilligungserklärung widerrufen haben oder die Verarbeitung unrechtmäßig erfolgt. (Art. 17 DSGVO)

d. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht, von uns die Einschränkung der Verarbeitung (Sperrung) zu erzwingen, wenn eine der folgenden Voraussetzungen gegeben ist:

1. Die Richtigkeit der personenbezogenen Daten von der betroffenen Person bestritten wird, und zwar für eine Dauer, die es dem Verantwortlichen ermöglicht, die Richtigkeit der personenbezogenen Daten zu prüfen,

2. Die Verarbeitung unrechtmäßig ist und Sie die Löschung der personenbezogenen Daten ablehnen und stattdessen die Einschränkung der Nutzung der personenbezogenen Daten verlangen,

3. Wir die personenbezogenen Daten für die Zwecke der Verarbeitung nicht länger benötigen, Sie sich jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen.

Wurde die Verarbeitung eingeschränkt, so dürfen diese personenbezogenen Daten – von ihrer Speicherung abgesehen – nur mit Ihrer Einwilligung oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder zum Schutz der Rechte einer anderen natürlichen oder juristischen Person oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses verarbeitet werden. (Art. 18 DSGVO)

e. Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung

Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind. (Art. 21 DSGVO)

f. Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten, sofern die Verarbeitung auf einer Einwilligung oder einem Vertrag beruht und mithilfe automatisierter Verfahren erfolgt. (Art. 20 DSGVO)

g. Recht auf Beschwerde bei der zuständigen

Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht sich bei einer zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren (Art. 77 DSGVO). Für Bremen ist das die *Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit der Freien Hansestadt Bremen*

Arndtstraße 1
27570 Bremerhaven

Tel: 0471 5962010 oder 0421 3612010

E-Mail: office@datenschutz.bremen